



Deibbi Carolina Peña Fernandez

ASISTENTE MULTITAREA:
ATENCION AL CLIENTE,
ORGANIZACIÓN, ARCHIVO,
INVENTARIO Y LIMPIEZA.

SOBRE MÍ

.Soy una persona responsable, organizada y comprometida con la excelencia en el servicio.

ofrezco mis servicios de atención al cliente . Recepcionista/ dependienta

ayudante de cocina y a fines

Cuento con experiencia en archivología, organización de agendas de trabajo, recepción de llamadas, soy caligrafa con excelente habilidad para la redacción.

ofrezco servicios, de limpieza oficinas y espacios particulares, ofreciendo un trabajo detallado, eficiente y adaptado a las necesidades de la solicitud del servicio.

CONTACTO

📞 611 56 22 61

✉️ deibbi42@gmail.com

📍 valencia capital codigo 46007

EXPERIENCIA

2016 - Responsable del Zoologico Chorros de Milla

0018- Organizadora de espacios en archivos del Estado Merida

.2020- Atención al publico en institución gubernamental

2021- agente de limpieza en restaurante/ areas turisticas

2021- cotaje de material de resguardo en institución publica (realizacion de inventario)

2022- Atención al publico y decoracion de espacios

2024- Responsable de tienda de suveniles/ teleferico

2024- camarera en prestigioso hotel

HERRAMIENTAS

- Responsable
- proactiva
- capaz de resolver problemas técnicos menores
- facilidad para trabajar en equipo
- empleo de comunicacion efectiva