

CRISTINA CASTILLO GIMÉNEZ

Fecha de nacimiento: 26/06/1988
Teléfono de contacto: **677 697 560**
Carnet de conducir
Movilidad geográfica
E-mail: cristy_mula@hotmail.com



FORMACIÓN ACADÉMICA

2011-2014 Título GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA en IES Miguel de Cervantes de Murcia.

2008-2011 TÍTULO GRADO MEDIO DE ESTÉTICA PERSONAL DECORATIVA en IES Ramón y Cajal de Murcia.

2007-2008 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA en Escuela de adultos de Mula, Murcia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Estética personal decorativa**, prácticas en Toujours Jeune en Murcia (2011)
- **Funciones realizadas**: atención telefónica, anotación de citas, limpieza facial, maquillaje, depilación mecánica y masaje.
- **Auxiliar Administrativa** en prácticas Asesoría Hernández Yvorra S.L. en Mula, Murcia (2014)
- **Funciones realizadas**: **declaración de la renta, encuadernar, atención telefónica, ordenar archivos y documentos.**
- **Personal de limpieza** en Asociación Murciana de Rescate de Animales en Mula, Murcia (2017)
- **Funciones realizadas**: **limpieza de las perreras, asegurar que a los animales no les faltase agua ni comida, administrar medicación en caso de ser necesario y paseo.**
- **Auxiliar peón de almacén** en Frutas y cítricos de Mula en Mula, Murcia(2019)
- **Funciones realizadas**; **empaquetado, colocar cajas, limpieza de la nave, etiquetado y organización de materiales.**
- **Ayudante de cocina**: café casa el Cristo en Mula, Murcia(2022)

- **Funciones realizadas:** preparación de ensaladas, elaboración de platos bajo supervisión, limpieza y orden de la cocina, ayuda a los responsables en la preparación de platos y postres, lavado de utensilios, platos y cubiertos a mano y en lavavajillas, colocar objetos en su lugar, carga y descarga del lavavajillas y guardado de la vajilla limpia.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2022 TÉCNICAS DE VENTAS Y COMERCIO ONLINE, 80 horas, Escuela de Adultos de Pliego.

HABILIDADES y APTITUDES

- Motivada
- Proactiva
- Atención al detalle
- Limpieza y orden
- Capaz, servicial y organizada
- Capacidad de aprendizaje y para trabajar en equipo.

IDIOMAS

- Nivel A2 de inglés.

CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA

- Paquete office nivel básico.
- Internet, Redes sociales y correo electrónico.

OTROS DATOS DE INTERES

- **Incorporación inmediata.**